Versi Bahasa Indonesia

Bekasi, 13 Desember 2020

Kepada Yth,

Manager PT ……………………… (isi dengan kepada siapa ditujukan)

…………………………………………. (isi dengan alamat kantor)

…………………………………………. (isi dengan alamat kantor)

Dengan hormat,

Bersama surat ini, saya sebagai ………... di PT …………………….. Sesuai dengan Surat Kesepakatan Bersama (SKB) mengenai ketenagakerjaan dan undang-undang Tenaga Kerja, oleh sebab itu, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ………………………………

Departemen : ………………………………

Jabatan : ………………………………

No. Karyawan : ………………………………

Berniat untuk menyampaikan pengunduran diri saya dari jabatan saya terhitung sejak tanggal …………………………… (isi dengan tanggal resign kamu)

Sebelumnya saya ucapkan terima kasih sebesar-besarnya atas dukungan dan kesempatan yang telah diberikan selama ini. Semua hal ini akan membantu saya untuk menjadi seorang yang lebih profesional lagi. Saya juga menyampaikan permohonan maaf sebesar-besarnya kepada seluruh jajaran direksi PT ……………… dengan rekan-rekan di Departemen………………………. jika selama ini terdapat banya kesalahan baik yang tidak disengaja maupun yang disengaja.

Demi kelancaran tugas jabatan saya, saya bersedia untuk membantu hingga masa transisi berjalan. Semoga kedepannya PT………………………… dapat terus berkembang lebih baik lagi.

Demikian surat pengunduran diri ini saya buat, terima kasih atas segala bentuk dukungan dan bantuan saat saya bekerja, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

……………………. (isi dengan nama kamu)

Versi Bahasa Inggris

December, 13th 2020

To: Mr/Mrs ……………………. (isi dengan kepada siapa ditujukan)

………………………………………. (isi dengan alamat kantor)

………………………………………. (isi dengan alamat kantor)

Dear Mr/Mrs…………………………………… (isi dengan kepada siapa ditujukan)

I would like to inform you that I am resigning from my position as ………………… for PT ……………………, effective on ………... (isi dengan tanggal resign kamu)

Thank you for the support and the opportunities that you have provided me during the ……………… (isi dengan periode kerja kamu). I have truly enjoyed my experience working with PT ……………….., and am more than grateful for the encouragement you have given me in pursuing my professional and personal growth objectives.

If I can be of any assistance during this transition in order to facilitate the seamless passing of my responsibilities to my successor, please let me know. I would be glad to help however I can.

Sincerely,

……………………. (isi dengan nama kamu)